



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Clave del Programa presupuestario:	P03-2024
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Recrutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Antecedentes y definición del problema1.1.Descripción del Problema

A TRAVÉS DE LOS FOROS REALIZADOS AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN SE PUDO IDENTIFICAR EN EL RUBRO DE GOBIERNO DE RESULTADOS, EN DONDE SE TIENE COMO OBJETIVO TENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, VIGILAR EL CORRECTO EJERCICIO DE LOS RECURSOS, PARTIENDO DE ESTO SE PUDO IDENTIFICAR EL PROBLEMA << LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUITZILAN DE SERDAN CARECE DE ACCIONES Y PROGRAMAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL>>.

Justificación del Pp

CON ESTE PROGRAMA SE BUSCA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN DE TODO EL MUNICIPIO, MEDIANTE UN TRATO DIGNO, RESPUESTAS CORTAS QUE ACORTEN LAS BRECHAS DE RESULTADOS, DAR ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE UNA PAGINA WEB QUE CONTIENE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO, EJERCITANDO LA ACCIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

Estado actual del problema

EL GOBIERNO MUNICIPAL TRABAJA EN EL TEMAS DE MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDAN, QUE BRINDAN SERVICIOS PÚBLICOS, TRÁMITES Y/O SERVICIOS, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE GASTOS POR TRASLADOS AL MUNICIPIO POR RESPUESTA Y GENERAR UN GOBIERNO EN EL QUE SE IMPLEMENTA LA GESTIÓN PÚBLICA DE MANERA ACERTADA.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Evolución del problema

DURANTE VARIOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, SE HA IDENTIFICADO ESTA PROBLEMÁTICA, HACIENDO POSIBLE SU ATENCIÓN POR LO MENOS EN LOS EJERCICIOS 2023 Y 2024, PARA LOGRAR IMPLEMENTAR ESTAS BUENAS PRÁCTICAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA, REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y EFICIENTAR EL GASTO PÚBLICO.

Experiencias de atención

EL GOBIERNO ESTATAL A TRAVÉS DE LA DESAGREGACIÓN DE ACCIONES A REALIZAR EN SU GESTIÓN, MENCIONA LA ATENCIÓN A LA MEJORA DE LOS TRÁMITES Y/O SERVICIOS AL CUAL SE QUIERE LLEGAR, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS INSTITUCIONALES EXISTENTES, INNOVANDO CON EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA HACER LLEGAR LOS SERVICIOS A CUALQUIER CIUDADANO, IMPULSANDO LA TRANSPARENCIA Y EL GOBIERNO ABIERTO, ES ASÍ COMO LAS ACCIONES CONTENIDAS EN ESTE PROGRAMA BUSCAN CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS ENLISTADOS DEL GOBIERNO ESTATAL.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología de Marco Lógico

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	16334	Cuantificación:	16334		
		Criterios de focalización	POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO DE HUITZILAN DE SERDÁN		
Población Objetivo	16209	Cuantificación:	16209		
		Criterios de focalización	POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO DE HUITZILAN DE SERDÁN A BENEFICIAR		
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:			
		Criterios de focalización			



Bartolomé Cañedo de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó



Josué Elias Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

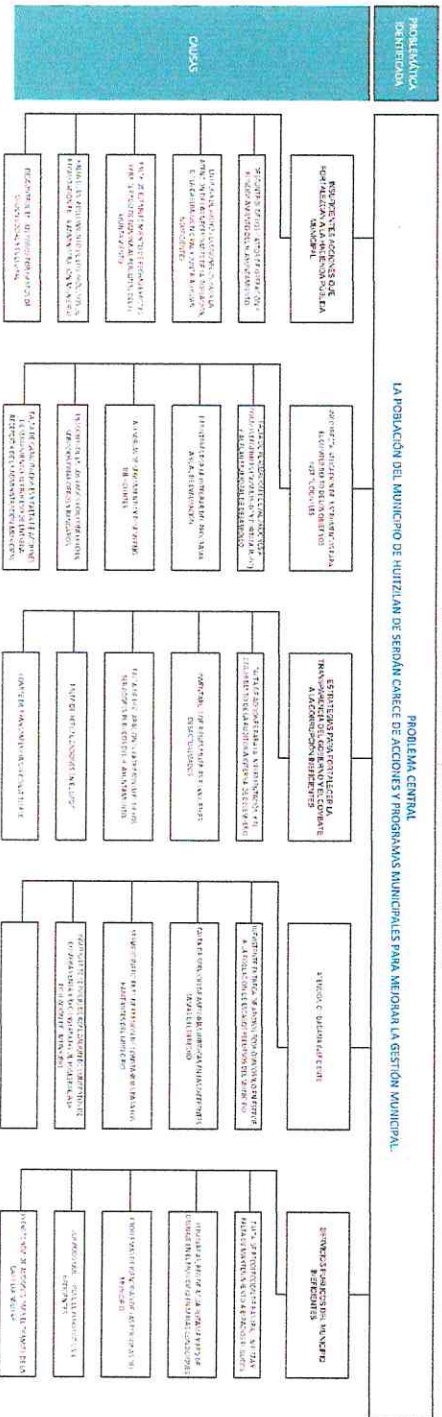
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (ppj)	
Nombre del Municipio:	HUIZILAM DE SIDAÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Clave del Programa presupuestario:	POS-2024
Dependencia o Entidad responsable del ppj:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del Ayuntamiento, Junta de Recaudamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

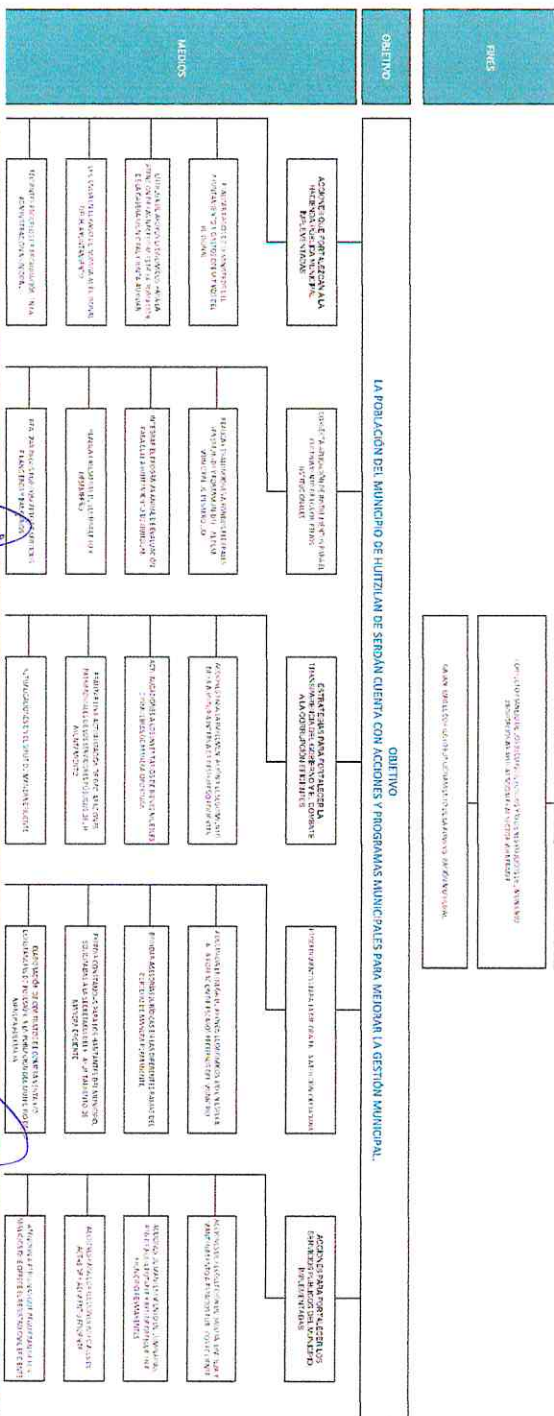


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Arbol de Objetivos

[illegible]

Journal of Interpersonal Violence 28(1) 10-27
© The Author(s) 2013
Reprints and permissions:
sagepub.com/journalsPermissions.nav

[illegible]

Estrategia para la selección de alternativos.

[illegible]

**CONTRALORIA
MUNICIPAL**

MITZLAN DE SERDÁN

QUESTIA

800-292-2927



TESORERÍA MUNICIPAL

HUTIZILAN DE SERDÁN

PUSEBIA

2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

HUTZILAN DE SERDÁN:

P. JEBEL.

2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

MUNICIPIO DE SIHOAN

Género gubernamental responsable

PO3-2024

Tercera Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del II Ayuntamiento, Junta de Coordinación Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UN GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE MEDIANTE EL DISEÑO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS.	N/A	N/A
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SIHOAN DE SEÑALAN CUENTA CON ACCIONES Y PROGRAMAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL.	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 4. Gobierno transparente y cercano a la gente.
Objetivo	Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados; Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados.
Estrategias	El municipio cuenta con mecanismos encaminados a fortalecer la gestión gubernamental; Mecanismos encaminados a mejorar la manera en que se realizan los servicios públicos implementados.
Lineas de Acción	Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados; Mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento ejecutadas; Acciones de cumplimiento con las obligaciones de Transparencia realizadas; Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía implementadas; Acciones encaminadas a fortalecer la actuación pública, realizadas; Acciones de mantenimiento realizadas; Acciones encaminadas a mejorar la imagen de las calles del municipio realizadas.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno de Resultados; Anticorrupción;
Objetivo	Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado, impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	Gestión eficaz para resultados del Estado, Administración Integral eficiente y oportuna de los recursos; Fortalecimiento del buen gobierno;
Lineas de Acción	Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática; Mejorar la calidad e impacto del gasto; Fortalecer la asignación presupuestaria; Optimizar la Evaluación del Desempeño; Administrar las obligaciones financieras con efectividad; Vigilar el ejercicio eficiente del gasto; Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos; Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental; Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental;
Indicadores	N/A



Barroto Ceballos de Gante
Contralor Municipal
Eliberto

Elsa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Reyes



José Luis Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Antonio



CONTRALORIA
MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	MUTILLÁN DE SERDÁN		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión gubernamental responsable		
Clave del Programa presupuestario:	003-2024		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Rendimiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de un gobierno honesto, transparente y eficiente mediante el diseño de procesos de gestión efectivos.	Porcentaje de procesos de gestión efectivos para fortalecer a la administración municipal (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	Que el H. Ayuntamiento utilice las acciones de mejora de la gestión municipal para agilizar los trámites para la población del municipio
PROPÓSITO	La implementación de un plan de gestión municipal con acciones y programas municipales para el control y gestión municipal.	Porcentaje de acciones y programas implementados para mejorar la gestión municipal (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	El fortalecimiento de la hacienda municipal, permite tener finanzas sanas y administrar de manera correcta los recursos
COMPONENTES	1. Acciones que fortalezcan a la función pública municipal, implementados	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la función pública municipal (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	El cumplimiento de los objetivos institucionales evidencia una buena planeación.
	2. Instrumentos para el control y gestión de los institucionales implementados	Porcentaje de instrumentos implementados para el control y gestión de los institucionales (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	El gobierno aplica correctamente las estrategias para implementar sus acciones y cumplir la comisión.
	3. Estrategias para fortalecer la transparencia municipal, implementados	Porcentaje de estrategias implementadas para la transparencia municipal (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	Ciudadanía satisfecha con la atención prestada en la realización de trámites o servicios por el H. Ayuntamiento.
	4. Proyectos de mejora de la zona en la atención ciudadana, implementados	Porcentaje de proyectos de mejora de la zona en la atención ciudadana (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	El H. Ayuntamiento mejora la calidad en los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía.
	5. Acciones para fortalecer los servicios públicos de la función pública, implementados	Porcentaje de acciones para fortalecer los servicios públicos de la función pública (MVA/71*100)	Página de internet del H. Ayuntamiento Informes de gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo	



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Aprobado		Modificado		Derogado		Ejercido	
Costo Total del Programa		37,819,321.87		37,819,321.87		5,975,078.16	
\$		\$		\$		\$	
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
1.1 Recursos Fiscales:		2.1 Recursos Federales:		PARTICIPACIONES		FONDTAMIN	
\$		\$		34,728,321.73		2,272,798.19	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$		\$		\$	



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3.1.1.0 Gobierno Municipal

Bartolomé Cárdenas de Gante
Contralor Municipal
Elaboro





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

1. GOBIERNO
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES

Elisa Luna Ayonce
Tesorera Municipal
Revisó

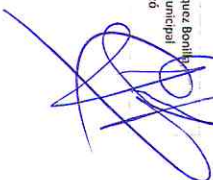




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

José Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó



CONTROLORIA MUNICIPAL

MUTIZILAN DE SERDÁN PUEBLA

2024 -2027

TESORERIA MUNICIPAL

MUTIZILAN DE SERDÁN PUEBLA

2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUTIZILAN DE SERDÁN PUEBLA

2024 -2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUITZILAN DE SERDAN

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UN GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE MEDIANTE EL DISEÑO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Gestión gubernamental responsable

Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Recaudamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UN GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE MEDIANTE EL DISEÑO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS.					
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tresorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Recaudamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos					

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.		Tipo de indicador:	ESTRATÉGICO		
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE FUERON IMPLEMENTADOS RESPECTO AL TOTAL DE PROCESOS DE LA MISMA INDOLE PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.		Dimensión del indicador:	EFICACIA		
Unidad de medida:	Procesos		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tresorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Recaudamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje $(N1/N2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	Denominador (Variable 2)	CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PREVISTOS PARA SER IMPLEMENTADOS.

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORNOS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.
Denominador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORNOS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá. Su medición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando. El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos. El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento. El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos. El indicador es único para la medición de este nivel.					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12	12	12	36		
Realizada	3			3	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
												Meta Anual (acumulada)
												12
												12
												3
												12
Parámetros de senaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL

Barotomé Cañadero de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA MUNICIPAL

Elisa Luna Avance
Tesorera Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Josué Elias Velázquez Benilla
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUTIZILAN DE SERDÁN PUEBLA

2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUTIZILAN DE SERDÁN PUEBLA

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)																			
Nombre del Municipio:		HUITZILÁN DE SERDÁN																	
Resumen Narrativo de la MIR:		LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SERDÁN CUENTA CON ACCIONES Y PROGRAMAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL.																	
Datos de Identificación del Programa Institucional																			
Programa Presupuestario:		Gestión gubernamental responsable																	
Dependencia o Entidad responsable del Pps:		Tesorería Municipal, Centralía Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Mediramiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos																	
Datos de Identificación del Indicador																			
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE ACCIONES Y PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL		Tipo de indicador:		ESTRATÉGICO													
Descripción ¿qué mide el indicador?		COMPARACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS PARA VER COMO LA GESTIÓN MUNICIPAL QUE TIENEN IMPLEMENTADOS RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE ESTE RUBRO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.		Dimensión del indicador:		EFICACIA													
Unidad de medida:		Acciones		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Tesorería Municipal, Centralía Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Mediramiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos													
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Porcentaje (V1/V2)*100		Algoritmo		NÚMERO DE ACCIONES Y PROGRAMAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS. NÚMERO TOTAL DE ACCIONES Y PROGRAMAS PROGRAMADOS PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROGRAMADOS. Variable 1 Variable 2													
Medios de verificación de las variables																			
Numerador (Variable 1)		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTE DE COMITÉ DE CALIDAD, BIENES, REPORTE FOTOGRAFICO, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.																	
Denominador (Variable 2)		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTE DE COMITÉ DE CALIDAD, BIENES, REPORTE FOTOGRAFICO, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.																	
Características del indicador																			
Cantidad		X		Referencia		X		Monitoreable		X		Adecuado		X		Aporte marginal		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando.		El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.		El indicador es único para la medición de este nivel.							



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR
	0%	0					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada	230	230	230	690		Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
Realizada	56			56			

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19
Programada (Variable 2)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19
Realizado (Variable 1)	18	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19

Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	24-35%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Barloomé Cañaderp de Gante
Contralor Municipal
Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elija Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Josue Elias Velázquez Borjés
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUITZILAN DE SENAAN

ACCIONES QUE FORTALEZCAN A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, IMPLEMENTADAS.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gestor gubernamental responsable

Teresa María Rodríguez, Comandante Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Redacción Municipal, Director de Servicios Públicos

Datos de identificación del indicador												
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL				Tipo de indicador:	GESTIÓN						
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL LA CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES DEL RUBRO PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS.				Dimensión del indicador:	EFICACIA						
Unidad de medida:	ACCIONES				Unidad responsable del indicador	Tesorería Municipal, Comandaría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento.						
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje $(V1/V2) \times 100$		Algoritmo		Número (Variable 1)	Denominador (Variable 2)		NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADAS				
Método de verificación de las variables												
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BIENCOMUN, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.											
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BIENCOMUN, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.											
Características del indicador	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.		El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.		El indicador es único para la medición de este nivel.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR
	Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	74	74	74	222	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
Realizada	18			18		

Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Programada (Variable 2)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Realizada (Variable 1)	5	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Realizado (Variable 2)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Parámetros de señalización													
	Nivel a 27%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24-32%



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		HUITZILÁN DE SERDÁN											
Resumen Narrativo de la MIR:		INSTRUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, IMPLEMENTADOS.											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Gestión gubernamental responsable											
Unidad responsable:		Tercera Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Rendición Municipal, Director de Servicios Públicos											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS IMPLEMENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES				Tipo de indicador:		GESTIÓN					
Descripción ¿qué mide el indicador?		COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE INSTRUMENTOS IMPLEMENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES RESPECTO AL TOTAL DE INSTRUMENTOS DEL MISMO NÚMERO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS				Dimensión del indicador:		EFICACIA					
Unidad de medida:		Instrumentos				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Tercera Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento.					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Porcentaje (N/M)*100				Número (Variable 1) / Denominador (Variable 2)		NÚMERO DE INSTRUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES APLICADOS					
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)		PÁGINA DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BRIGADAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, ENTREVISTAS DEL ARCHIVO											
Numerador (Variable 2)		PÁGINA DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BRIGADAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, ENTREVISTAS DEL ARCHIVO											
Características del indicador		Certeza		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador manifiesta de manera directa lo que mide la.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.		El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.		El indicador es único para la medición de este nivel.	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		TRIMESTRAL		Comportamiento del indicador:		REGULAR	
		0%		2024		Sentido del indicador:		REGULAR		Comportamiento del indicador:		REGULAR	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		39		39		39		117		Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.			
Realizada		9						9					



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Realizado (Variable 1)	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Parámetros de sematización	Número 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		23.08%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR EVALUACIONES A PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	EVALUACION	Progr. 0	0	0			1	1	1					3
REALIZAR 12 ASSESORIAS DE DESARROLLO	ASSESORIAS	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
REALIZAR 12 PAGOS POR COLECTO DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS ASÍ COMO EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS.	PAGOS	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
RECIBIR 12 ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y/O ASSESORIA PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE AYUDAN A UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ACCIONES	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1										

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación



Bartolomé Cañedo de Quire
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN

PUEBLA

2024 - 2027



Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN

PUEBLA

2024 - 2027



José Elías Velázquez Benítez
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDÁN

PUEBLA

2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUIZILAN DE SERDAN

ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN, APLICADAS.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gestión gubernamental responsable

Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Rendimiento Municipal, Dirección de Servicios Públicos

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS APLICADAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN			Tipo de Indicador:	GESTIÓN	
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN APLICADAS RESPECTO AL TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS PARA SER APLICADAS			Dimensión del indicador:	EFICIENCIA	
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesoraría Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN PROGRAMADAS PARA SU APLICACIÓN.	
Método de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BRIGADAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EVENTOS DEL ARCHIVO					
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BRIGADAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EVENTOS DEL ARCHIVO					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que se mide.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	
				El indicador promueve las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.		El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	34	34	34	102	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
Realizada	9			9		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		HUIZILAN DE SEDÁN											
Resumen Narrativo de la MIT:		PROCEDIMIENTOS PARA LA MEDIDA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, IMPLEMENTADOS.											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Gestión gubernamental responsable											
Unidad responsable:		Tercero Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal, Dirección de Servicios Públicos											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS PARA MEDIR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA				Tipo de indicador:		GESTIÓN					
Descripción ¿qué mide el indicador?		CON PACIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA, VARIACIONES RESPECTO AL TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ESTE RUBRO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.				Dimensión del indicador:		EFICACIA					
Unidad de medida:		Porcentajes				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Tercero Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento.					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Porcentaje (M1/M2)*100				Número (Variable 1) / Denominador (Variable 2)		NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS. / NÚMERO TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.					
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CALIDAD, INFORMES, REPORTES FOTOGRAFICOS, ENTREVISTAS DEL ARCHIVO											
Numerador (Variable 2)		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CALIDAD, INFORMES, REPORTES FOTOGRAFICOS, ENTREVISTAS DEL ARCHIVO											
Características del indicador		Certeza		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incluye en conocer a los objetivos se están alcanzando.		El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales al transcurso de actividades propias que se registran en registros internos.		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.		El indicador es único para la medición de este nivel.	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador:		REGULAR		Comportamiento del indicador:	
		0%		2024						REGULAR		REGULAR	
Metas Anuales													
Ejercicio Fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		48		48		48		144		Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.			
Realizada		12						12					



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Parámetros de sensorización	Mayor o igual a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%

[illegible]

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



CONTRACTOR
SPECIAL

HUTZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024-2027

Bartolomé Cañadero de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó



Presidente Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDAN
PUEBLA
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUTZILAN DE SERDAN
PIEBLA
2024-2027

Primer Trimestre



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUIZTILÁN DE SERDÁN

ACCIONES PARA FORTALECER LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, IMPLEMENTADAS.

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Tercero Municipal Contraloría Municipal Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Rendimiento Municipal y Director de Servicios Públicos
Gestión gubernamental responsable

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.			Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DE NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DEL PERÍODO DE EVALUACIÓN RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES DEL PERÍODO QUE FUERON PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS.			Dimensión del indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Porcentajes			Unidad Responsable del indicador	Tercera Municipal Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, MUNICIPIO, REALIZADAS.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje $(N1/N2)*100$			Número de acciones para el fortalecimiento de los servicios públicos proporcionados a la población del municipio programados para ser realizados.	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PROGRAMADOS PARA SER REALIZADOS.
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)					
Numerador (Variable 1)	PAGINA DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADÁSTRA, BÚFACONS, REPORTES FOTOGRAFICOS, FRENTO ENTES DEL ANCIPO.				
Numerador (Variable 2)	PAGINA DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADÁSTRA, BÚFACONS, REPORTES FOTOGRAFICOS, FRENTO ENTES DEL ANCIPO.				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá. Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando. El indicador es confiable porque su medición no representa crisis adicionales, porque de actividades propias que se miden en registros internos. El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento. El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos. El indicador es único para la medición de este nivel.					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0-3	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador: REGULAR	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24	24	24	72	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
Realizada	6			6		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00%
Resumen Narrativo	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR 12 ACCIONES DE RECONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS.	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
REALIZAR 12 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS, RED DE AGUA POTABLE Y RED DE DRENAJE EN EL MUNICIPIO.	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Reel. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Barceloné Cháidez de Santé
Contralor Municipal
Fidatario

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Elias Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDAN
PUEBLA
2024 -2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDAN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERIA MUNICIPAL

HUITZILAN DE SERDAN
PUEBLA
2024 -2027